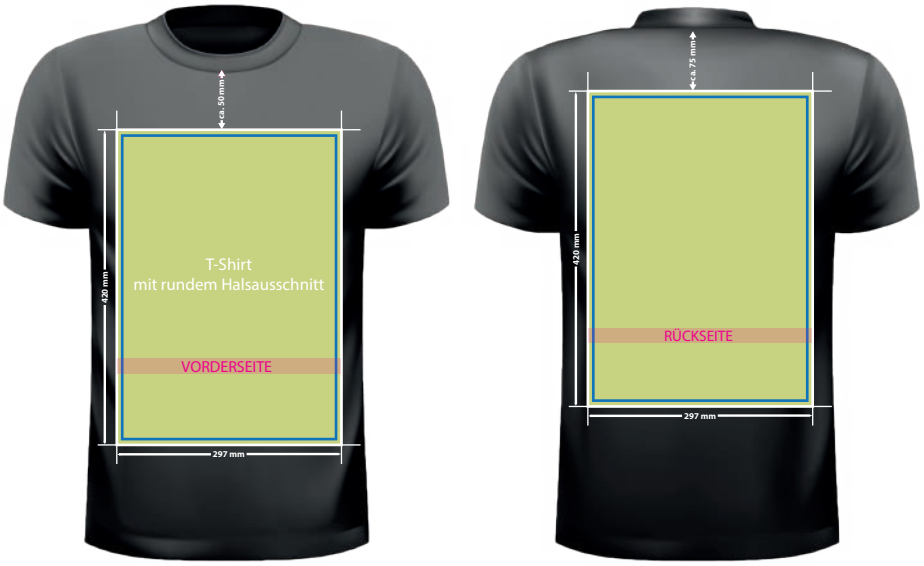
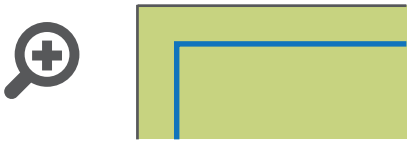
Datenblatt

T-Shirt mit rundem Halsausschnitt

WirmachenDruck
Sie sparen, wir drucken!





Datenformat: 297 x 420 mm
Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten.

Sicherheitsabstand: 3 mm
(auf allen Seiten)
Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

Bitte beachten Sie:

- Verwenden Sie ausschließlich PANTONE C (Solid Coated) Volltonfarben in Ihrem Layout (kein CMYK, RGB, LAB oder andere Volltonfarben wie z.B. HKS)
- Die verwendeten Volltonfarben müssen in Anzahl und Schreibweise (z.B. Pantone 146 C, Pantone 286 C usw.) mit Ihrer Bestellung übereinstimmen.
- Verwenden Sie ausschließlich Vektorgrafiken (keine Fotos).
- Grafikelemente und Hintergründe müssen ebenfalls als Volltonfarbe definiert sein.
- Bitte beachten Sie, dass auch „weiß" eine eigenständige Farbe ist. Sollten Sie Weiß in Ihrem Layout verwenden, wird diese Farbe also immer mitgezählt. Diese Volltonfarbe muss „white" benannt werden.
- Die dünnste Linienstärke:
  positive Linien (Linie in Volltonfarbe) sollten mindestens 0,75 pt (0,25 mm) betragen.
  negative Linien (Umfeld der Linie in Volltonfarbe) sollten mindestens 2 pt (0,7 mm) betragen.
- Verwenden Sie bevorzugt serifenlose Schriften (z. B. Arial).
- Schriftgröße: mindestens 3 mm (Mittelhöhe = Kleinbuchstaben).

5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

Allgemein	Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.
Farbmodus	Legen Sie in ihrer Druckdatei bitte die dem Auftrag entsprechende Anzahl Volltonfarben aus dem Pantone C Farbsystem an. (1-farbig = ein Pantone C Farbton, 2-farbig = zwei Pantone C Farbtöne usw.) Verwenden Sie bitte kein CMYK, RGB, LAB oder andere Volltonfarben wie HKS.
Auflösung	Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **600 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.
Dateiformat	Speichern Sie Ihr Dokument im TIF-, JPG-, PNG- oder PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten.
Seiten(-reihenfolge)	Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.