

GESPRÄCHSNOTIZEN

GESPRÄCH MIT: _____ DATUM: _____

UNTERNEHMEN: _____ TELEFONNUMMER: _____

THEMA: _____

WORUM GEHT'S?



Anlass und Ziel des Gesprächs

NOTIZEN:

*Marker-
symbole*

!

WICHTIG

?

KLÄREN

→

AUFGABE



PERSÖNLICHER
PUNKT/IDEE

DAS MÖCHTE ICH NOCH ANSPRECHEN:

DIE WICHTIGSTEN PUNKTE:

01	02	03

ENTSCHEIDUNGEN:

Was wurde konkret besprochen oder zugesagt?

NÄCHSTE SCHRITTE:

WAS?	WER?	BIS WANN?

NOCH OFFEN:

Was ist noch ungeklärt?

TERMIN FÜR DAS NÄCHSTE GESPRÄCH: